

Đông Vương, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã, Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Chủ tịch UBND xã về cải cách hành chính Nhà nước năm 2024; Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chính xác, toàn diện về tình hình và kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC), thực hiện ISO, thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tại UBND xã; phát hiện những cách làm sáng tạo để nhân rộng, đồng thời có các giải pháp khắc phục cụ thể những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, giữ vững và cải thiện điểm số các tiêu chí thành phần trong công tác CCHC của xã so với năm 2023.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước, tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Qua công tác tự kiểm tra giúp Chủ tịch UBND xã nắm bắt được những ưu điểm, hạn chế, qua đó có biện pháp chỉ đạo, điều hành công việc, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của bộ phận được kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định; những kiến nghị của các Đoàn kiểm tra phải được các ngành thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

- Kết hợp kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực thi nhiệm vụ, công vụ với việc kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các ngành.

- Thành viên đoàn kiểm tra phải nghiên cứu trước tài liệu, nắm chắc, hiểu rõ các nội dung, lĩnh vực được phân công kiểm tra; kết hợp kiểm tra với hướng dẫn cơ sở thực hiện đúng chỉ đạo, quy định của Trung ương và của tỉnh, của huyện.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ CCHC, ISO, chuyển đổi số do Đảng ủy, HĐND và UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.
2. Cải cách thể chế: Việc thực hiện kế hoạch công tác Tư pháp, trọng tâm là việc xây dựng, ban hành và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, kế hoạch tuyên truyền PBGDPL.
3. Cải cách thủ tục hành chính: Việc thực hiện kế hoạch rà soát TTHC, thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, thực hiện dịch vụ công trực tuyến...
4. Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ tại UBND xã: Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; rà soát chức năng, nhiệm vụ theo quy định hiện hành...
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
6. Cải cách tài chính công: Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí của UBND xã; việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội...
7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số: Việc triển khai và thực hiện công tác CDS, ISO; số hóa TTHC...
8. Kiểm tra việc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra CCHC, ISO, CNTT trong kỳ kiểm tra trước; việc khắc phục những hạn chế trong công tác CCHC năm 2023.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP; THỜI GIAN KIỂM TRA; THÀNH PHẦN

1. Đối tượng, phương pháp kiểm tra

- Phương pháp kiểm tra trực tiếp.
- Kiểm tra trực tiếp các ngành, công chức chuyên môn.

2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ tháng 7 đến tháng 8/2024 - Số liệu báo cáo: Từ 16/12/2023 đến thời điểm kiểm tra.

(Thời gian cụ thể sẽ có lịch thông báo sau)

3. Thành phần

Đoàn kiểm tra được thành phần theo quyết định của Chủ tịch UBND xã gồm:

1. Đại diện lãnh đạo UBND xã;
2. Văn phòng UBND xã;
3. Công chức Văn hóa – xã hội, Tư pháp – hộ tịch;
4. Mời Thường trực Đảng ủy, Công đoàn, thanh tra nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng UBND xã tham mưu thành phần Đoàn kiểm tra, thông báo thời gian kiểm tra đến các ngành.

2. Ngoài kế hoạch này, các Ban Chỉ đạo ISO xã, Ban Chỉ đạo xây dựng chuyển đổi số xx tiến hành kiểm tra đột xuất. Kịp thời tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản phê bình, chấn chỉnh những cá nhân chưa chủ động, tích cực trong tổ chức thực hiện các chức trách, nhiệm vụ được giao; đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm trong lĩnh vực kiểm tra theo thẩm quyền

3. Căn cứ kết quả kiểm tra, Văn phòng UBND xã tổng hợp kết quả báo cáo tại hội nghị giao ban định kỳ.

4. Các ngành được kiểm tra căn cứ kế hoạch, xây dựng báo cáo, chuẩn bị tài liệu theo các nội dung kiểm tra gửi văn phòng UBND xã trước 05 ngày (theo lịch của Tổ Kiểm tra).

5. Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra: Thực hiện theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh, các ngành báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ, các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức, viên chức xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Văn Chiêu