

Số: /QĐ-UBND

Đồng Vương, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Kiến toàn Ban chỉ đạo áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 xã Đồng Vương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG VƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiến toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 của UBND xã (gọi tắt là BCĐ ISO), gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông Linh Văn Kiên, Chủ tịch UBND, Trưởng ban;
- Ông Phan Văn Chiều, Phó Chủ tịch UBND, Phó Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Văn Đăng, Công chức Văn phòng - Thống kê, Thư ký;

*** Các thành viên:**

- Ông Nguyễn Quốc Hùng, Công chức Tư pháp - Hộ tịch;
- Ông Trần Thế Đương, Công chức VH - XH (phụ trách VH - XH);
- Bà Lý Thị Lương, Công chức Kế toán - Ngân sách;
- Bà Hà Thị Oanh, Công chức Địa chính - NN - XD&MT;

8. Bà Phương Thị Đoàn, Công chức VH - XH (phụ trách LĐTĐ&XH);
9. Ông Nguyễn Quốc Oai, Công chức Địa chính - NN - XD&MT;
10. Bà Vi Thị Trà My, Công chức Văn phòng - Thống kê.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO của UBND xã có nhiệm vụ:

Trưởng Ban chỉ đạo

1. Đảm bảo và chịu trách nhiệm hiệu quả, hiệu lực việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã;

2. Chỉ đạo công tác xây dựng tài liệu hệ thống, ban hành áp dụng, đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng và ký Quyết định công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo phụ lục I-Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

3. Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ áp dụng chặt chẽ;

4. Chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã.

Phó Trưởng Ban chỉ đạo

1. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

2. Thúc đẩy các thành viên Ban chỉ đạo ISO việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu văn bản pháp luật, thủ tục hành chính của UBND tỉnh và các Bộ, ngành ban hành, thực tiễn công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả.

3. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

Thành viên Ban chỉ đạo ISO

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Tham gia đầy đủ các hội nghị, cuộc họp nội bộ của UBND xã về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống.

3. Thực hiện tham mưu lãnh đạo UBND xã biên tập các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) phù hợp với mô hình khung. Chủ động đề xuất hiệu chỉnh, cải tiến kịp thời khi có những sự thay đổi của văn bản pháp luật, thủ tục hành chính.

4. Phổ biến cán bộ, công chức, người lao động thuộc bộ phận mình tuân thủ và áp dụng chặt chẽ các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) đã được Chủ tịch ký phê duyệt.

5. Thực hiện tham gia các hoạt động đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, tích cực đóng góp các ý kiến, sáng kiến cải tiến để không ngừng nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống.

Thư ký Ban chỉ đạo ISO

1. Theo dõi, điều phối các bộ phận, cán bộ, công chức trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) của Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các bộ phận trong hệ thống quản lý chất lượng.

4. Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Văn phòng UBND, các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, người lao động và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU-HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Linh Văn Kiên